



SCADENZA: 9 APRILE 2018

COMUNE DI GORIZIA

Prot. n. 01.08.02/352

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE DEL WELFARE COMUNALE DEL COMUNE DI GORIZIA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

- Visto l'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 50 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;
- Visto l'art. 46 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il CCRL - Area dirigenti – del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del F.V.G.
- Vista la deliberazione giunta n. 27 dd. 22.02.2018 di Modifica alla Macrostruttura dell'Ente;
- Vista la deliberazione giunta n. 30 dd. 22.02.2018 avente ad oggetto "Piano occupazionale 2018-2020. Fase transitoria";

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 290 dd. 08.03.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, presso il Comune di Gorizia, è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore del Welfare comunale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

La posizione oggetto della presente procedura selettiva comporta l'esercizio di tutte le funzioni previste nella vigente Macrostruttura dell'Ente. Il Settore comprende i seguenti Servizi:

- Servizio Attività Educative e Scolastiche
- Servizio delle Politiche Sociali e delle Strutture socio-assistenziali
- Servizio Sociale dei Comuni

DURATA

L'incarico avrà la durata di tre anni, salvo anticipata cessazione del mandato elettorale del Sindaco, e potrà essere rinnovato ulteriormente fino alla scadenza del mandato stesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – Area dirigenti – del personale del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Al dipendente sarà conferito, con Determinazione del Sindaco, l'incarico di dirigente del Settore del Welfare comunale e di conseguenza sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato in base alla disciplina vigente presso il Comune di Gorizia.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito elencati:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato selezionato.
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;

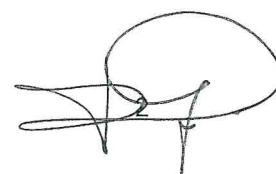
2. Titolo di studio:

- diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/1999) o laurea specialistica (ordinamento post D.M. 509/1999) o laurea magistrale (ordinamento ex D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Servizio Sociale, Sociologia e Psicologia.

3. Esperienze lavorative:

- a) essere in possesso di specifiche competenze ed aver maturato adeguata esperienza diretta nell'amministrazione pubblica nell'ambito dei Servizi rientranti nel Settore e più specificatamente sopra indicati. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
- b) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
- essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; il servizio è ridotto a tre anni qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca; il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi, all'interno di Settori attinenti al posto da ricoprire;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM



La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b. dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;
- c. dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d. dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f. essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità di incarico dirigenziale di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- i. possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- j. il possesso delle esperienze lavorative richieste.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Gorizia **entro il termine perentorio del 9 aprile 2018** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia (esclusivamente nei seguenti orari: 8.45 – 12.00 dal lunedì al venerdì e 16.00 – 17.00 il lunedì e il mercoledì);
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 4 giorni dalla data di scadenza del bando.
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.gorizia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
4. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it allegando la domanda in formato originale o in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale;

Si precisa inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto (punti 3 e 4), il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità valido;



2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Segretario Generale, provvederà all'esame dei curricula pervenuti al fine di individuare una rosa di candidati idonei a ricoprire l'incarico dirigenziale di che trattasi da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco si riserva di effettuare colloqui di approfondimento qualora dall'esame del curriculum si evidenzi la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti e per l'individuazione del candidato cui affidare l'incarico dirigenziale in oggetto.

La valutazione delle candidature avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

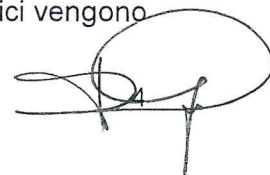
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2006.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Tonino Di Gianantonio, Segretario Generale del Comune di Gorizia.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono



conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate all'indirizzo di residenza ovvero al diverso recapito indicato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia, Piazza Municipio, 1 - dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 13.00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 15.30 alle 17.30

e-mail ufficio.personale@comune.gorizia.it, tel. 0481 – 383 315.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gorizia, all'indirizzo: www.comune.gorizia.it, nelle sezioni "*Concorsi e Avvisi di selezione*" e "*Bandi e Gare*".

Gorizia, 8 marzo 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Tonino Di Gianantonio



Al Comune di Gorizia
Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane
Piazza Municipio 1
34170 GORIZIA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione indetta per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore del Welfare comunale del Comune di Gorizia, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

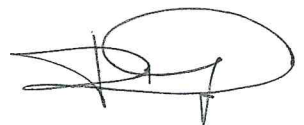
_____ sottoscritt _____
nat_ a _____ (prov. _____)
il _____ residentea _____
(C.A.P. _____, prov. _____) in via _____, n. _____,
Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Gorizia per il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore del Welfare comunale, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi,

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- d) di godere di diritti civili e politici;
- e) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità di incarico dirigenziale di cui al D.lgs. n. 39/2013



i) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito nell'anno accademico _____ con la votazione _____
_____ presso l'Università degli Studi di _____

- j) di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'Avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- k) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite,
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- m) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva.

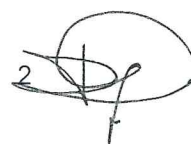
Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data

firma autografa

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' and 'I' intertwined, with a circled '2' to the left.